

**INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSI TERV INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETHEZ
2019/2020.**

Intézmény neve:	Szolnok Városi Tehetséggondozó Szakkollégium
Intézmény OM azonosítója:	040605/001
Intézményvezető neve:	Brahmi Iлона
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74285488666
Intézkedési terv neve/azonosítója:	INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSI TERV INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETHEZ 2019/2020.
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2020. március 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024. szeptember 30.
Kiemelkedő területek:	
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése folyamán figyelembe veszik a közvetlen környezeti mutatókat, a partneri elvárásokat, lehetőségeket. Ezen felsorolt mutatók és változók megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumok tartalmában. Az intézmény folytat a neveléssel oktatással, valamint az általános működéssel kapcsolatos méréseket. Igyekszik azonosítani az egyes feladatok megvalósításának minőségi és hatékonysági mutatóit. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése folyamán figyelembe veszik a közvetlen környezeti mutatókat, a partneri elvárásokat, lehetőségeket. Ezen felsorolt mutatók és változók megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumok tartalmában.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény a tanulók fejlesztése, tanulási sikeressége érdekében megfogalmazott célokat. A célok megvalósítása érdekében tervezett, szakmailag jól felépített a pedagógiai munka. A tanulók személyiség – és közösségfejlesztése érdekében végzett innovációs, mindig a megújulást kereső, tervezett, dokumentált, értékelt szakmai munka folyik.
3. Eredmények	Jellemző a mérési eredmények alapos kielemezése és azok kezelése. Az intézmény kiemelt feladatának tartja a tanítás-tanulás támogatását, fejlesztését, melyet továbbtanulási mutatói, versenyeredményei alátámasztanak.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében valamennyi munkaközösség egymással szorosan együttműködik. A vezetők, munkaközösség-vezetők hatás-és jogköre tisztázott. A belső információátadás, tudásmegosztás működtetése tervezett, szervezett, rendszeres. A kommunikációs csatornák működtetése

	szabályozott, áttekinthető. A vezető az értékelésnél a pozitívumok kiemelését, megerősítését és a személyre szóló értékelő megbeszéléseket tartja fontosnak. A vezetőség és a munkaközösség-vezetők egyaránt preferálják a belső tudásmegosztást. A nevelés-oktatás problémáinak megoldásán dolgoznak, e köré szervezik a továbbképzések témáit.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megvalósul az intézmény partnerkörének feltérképezése, a kialakított kapcsolati háló működtetése, az intézmény partnereivel kialakított kölcsönösségen alapuló partneri viszony, a szülők bevonása az intézményi programokba, az intézmény kiemelkedő tevékenységei települési, tankerületi, megyei és országos szinten. Intézményi honlapon: Ökoiskola, Boldog Iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont. „Oktatási Hivatal Bázisintézménye”, 2019-től Tehetséggondozó Szakkollégiumi cím.
6. A pedagógiai munka feltételei	Minden pedagógusnak a nevelési és oktatási feladatok szempontjából ideális a végzettsége (Diploma, szakvizsga). Jó a szakos ellátottság. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A pedagógiai programban jelennek meg a kollégiumban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai. A pedagógiai munka eljárásai konkrétak, a hozzájuk rendelhető tevékenység összhangban van az intézmény lehetőségeivel.
Fejlesztésre kijelölt területek:	
1. Pedagógiai folyamatok	
Az intézményi tanfelügyelet során javasolt fejlesztés:	„A tanulók értékelésének központjába a "szubjektív ítéloképességet" helyezi. A tanulók értékelésénél törekedni kellene a szubjektív megítélés súlyának csökkentésre, miközben a mérés objektivitását fokozatosan erősíteni kellene. A pedagógusok általánosságban ismertetik a mérési rendszert és módszert a tanulókkal és a szülőkkel.”
Intézkedés neve/azonosítója:	A tanulók értékelésénél az objektivitás szerepének növelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A tanulók értékelésénél a szubjektív megítélés súlyának csökkentése. Konszenzusos vélemények és tanulói teljesítmény-mérés alapján a tanulói értékelések objektivitásának növelése az egyéni fejlesztési tervek pontosításával együtt.
A célok eléréséhez szükséges részfeladatok:	1. A tanulói teljesítményértékeléshez kidolgozott mérőeszköz megfelelőségének felülvizsgálata, pontos használatának ellenőrzése, a tapasztalatok beépítése a tanulók egyéni fejlesztési tervébe. 2. Félévenként minden tanuló iskolai eredményének rögzítése a csoportnaplóban, egyéni törődésen és csoportfoglalkozáson az előző időszak tanulmányi munkájának értékelése a tanulmányi eredmények alapján.

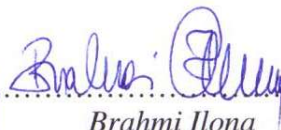
	3. A tanulókkal közösen megfogalmazott eredménycélok, vállalások, és a teljesítményértékelő táblázatban foglaltak beépítése minden tanuló következő félévre készített egyéni fejlesztési tervébe. 4. A célok elérését segítő tanulmányi támogatás típusának, időbeosztásának rögzítése az egyéni fejlesztési tervekben, majd minden félév végén ezek hatékonyságának értékelése a tanulókkal együtt. 5. A célkitűzésnek megfelelő tanulmányi munka nyomon követésébe a szülők és az iskolai pedagógusok bevonása, háttér-információk gyűjtése a minél objektívebb értékelés érdekében.
A feladat végrehajtásának módszerei:	• adatgyűjtés • csoportmunka • egyéni törődés • felzárkóztatás • következetes adminisztráció • rendszeres nyomon-követés • kapcsolattartás a szülőkkel, iskolai pedagógusokkal.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény pedagógusai pontos adatokkal, információkkal rendelkeznek a tanulókról, magatartásuk, teljesítményük reális, objektív értékeléséhez.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévenként a tanulói mérések, értékelések végrehajtása, az eredmények objektív feldolgozása, beszámolóiban történő megjelenítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Szorgalmi időszakban havi ellenőrző tájékozódás, félévenként tanulói teljesítmény-értékelés.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagintézmény-vezető, csoportvezető nevelőtanárok, nevelőtanárok,.
3. Eredmények	
Az intézményi tanfelügyelet során javasolt fejlesztés:	„Továbbtanulás nyomon-követésének pontosítása, tanulói visszajelzések kezelése.”
Intézkedés neve/azonosítója:	Tanulók életútjának után-követése
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Intézményi szinten információk szerzése a végzett tanulók további életútjának alakulásáról. A tanulókövetés intézményi szintű kezelésének kidolgozása, az információk hasznosítása a kollégiumi nevelőmunka fejlesztése érdekében.
A célok eléréséhez szükséges részfeladatok:	1. Alapinformációk rögzítése az egyéni fejlesztési tervbe 2. Kapcsolatfelvétel a végzett tanulókkal 3. Tanulói visszajelzések összegyűjtése 4. A félévi nevelőtestületi értekezleteken beszámoló a kapott jelzésekről, következtetések levonása.
A feladat végrehajtásának módszerei:	• Információ-gyűjtés • Egyéni törődés (elbeszélgetés).

	• Visszajelzések összesítése tanulócsoportonként. • Kiértékelés és beszámoló tagintézményenként.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény pontosabb adatokkal rendelkezik majd a továbbtanulási irányokról, illetve a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésről. Ezekről számszerűsített adatok állnak majd rendelkezésre, melyek a jövőben felhasználhatók nevelőmunkánk, pályaorientációs tevékenységünk hatékonysága érdekében.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévi nevelőtestületi értekezletek
A feladat tervezett ütemezése:	2020. április 30-ig az alapinformációk rögzítése az egyéni fejlesztési tervbe a csoportvezetők által a végzős tanulók jövőbeli terveiről 2020. szeptember 30-ig kapcsolatfelvétel a végzett tanulókkal 2020. október 30-ig a végzett tanulók önkéntesen adott visszajelzéseinek összegyűjtése 2021. félévi nevelőtestületi értekezleten beszámolás a kapott jelzésekről, következtetések levonása. Az eljárás folyamatos működtetése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagintézmény-vezetők, a folyamatban érintett csoportvezető nevelőtanárok.
6. A pedagógiai munka feltételei	
Az intézményi tanfelügyelet során javasolt fejlesztés:	„A pedagógusok motivációjának erősítése, kiegészi problémák megelőzése.”
Intézkedés neve/azonosítója:	Pedagógus-motiváció erősítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Alkalmazható motivációs lehetőségek feltárása és alkalmazása, a munkahelyi klíma javítása.
A célok eléréséhez szükséges részfeladatok:	1. Alkalmazható motivációs lehetőségek feltárása és ajánlása 2020. június 30-ig 2. A javasoltak elemzése, értékelése az intézmény vezetői által 3. A javasoltak alkalmazása, motiváló közösségi programok szervezése a lehetőségek szerint 2. A korábbi években hagyományosan megszervezett, ill. újszerű, a közösséghez tartozást erősítő programok, rendezvények, kirándulások, tapasztalatcserék további alkalmazása az alkalmazottak igényeinek figyelembe vételével. 3. Lehetőség szerint a „burnout” megelőzését segítő tréningekre történő delegálás
A feladat végrehajtásának módszerei:	• Team munka • Kidolgozott ajánlások tanulmányozása, elemzése, értékelése • A javasoltak rendszeres alkalmazása • Programszervezés • Mérés-értékelés

A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyan alkalmazható motivációs eszközök jelennek meg a kollégium pedagógiai rendszerében, a tantestület tagjai elkötelezettebbekké válnak az intézményi feladatok és fejlesztések során.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A megjelölt határidőre elkészül a javasolt motivációs lehetőségek listája. A kétfévenként elvégzett igény- és elégedettségmérések szerint a pedagógusok motiváltsági szintje pozitív irányba mozdul el.
A feladat tervezett ütemezése:	2020. június 30.-ig a motivációs lehetőségek összegyűjtése műhelymunkában 2020. szeptember 1-től az ajánlások alkalmazása a lehetőségeknek megfelelően, folyamatosan 2020. szeptember 1-től évente legalább egy, a munkahelyi közösség számára szervezett program
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézményvezetői kör és a kijelölt pedagógusok által alkotott team

Dátum: 2020. január 17.




Brahmi Ilona
intézményvezető